

MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO No.:** 521 de 2024

**PERIODO DEL INFORME:** 02 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 02 de febrero de 2024 al 01 de noviembre de 2024

**CONTRATISTA:** WILMER DARIO CABRERA TORRIJOS

**OBJETO:** PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y FINANCIERO A LA DIRECCIÓN DE POBLACIONES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN**

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

| No. | Tipo | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Porcentaje Avance | Soporte                                                                                                                                                           |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |      | Apoyar a la Dirección de poblaciones en la ejecución y seguimiento de planes, programas o proyectos, así como en las liquidaciones contractuales respectivas, en el marco del cumplimiento de órdenes judiciales a cargo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes                                                                                                                     | Para este periodo se apoyó en el seguimiento al convenio 4525 con el con el Pueblo Kankuamo requerida esta obligación, se proyecta realizar la liquidación y seguimiento desde el área sentencias de convenios de contratación directa con el Pueblo Kogui- Cocomacia-kiwe-kankuamo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11%               | Anexo 1. Evidencia envío solicitud proceso de liquidación convenio 4525                                                                                           |
| 2   |      | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la estructuración técnica de estudios previos para la celebración de los convenios y/o contratos que se requieran para el desarrollo de las acciones para el cumplimiento de las órdenes judiciales que competen al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.                                                                                     | Se apoyó a la dirección en la estructuración técnica de estudios previos para la celebración de los convenios y/o contratos que se requieran para el desarrollo de las acciones para el cumplimiento de las órdenes judiciales que competen al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, esto se realizó mediante la reunión con el equipo jurídico de la dirección en la que se dio la planeación para definir los diferentes criterios derivados de la ley 2160/22 y las diferentes modalidades de contratación y las viabilidades de organizaciones seleccionadas para contratar | 11%               | Anexo 1. Acta de reunión ley 216021_1, Anexo 2. Acta de reunión aliados estratégicos para construcción de EP 14022024                                             |
| 3   |      | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en las acciones administrativas correspondientes al seguimiento de las sentencias allegadas a la Dirección de Poblaciones, para su oportuno cumplimiento en articulación con las áreas competentes, la Oficina Jurídica del Ministerio de las Culturas y otras entidades de carácter Nacional o Local.                                                          | Para esta obligación se realizó el envío del reporte para de acciones ejecutadas para responder al requerimiento del informe SISCOMPES VÍCTIMAS, información oportuna para dar cuenta del cumplimiento de sentencias y ordenes judiciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11%               | Anexo 1. Evidencia envío informacion reporte SISCOMPES VICTIMAS, Anexo 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS PRINCIPALES ACCIONES SENTENCIAS 2024-2, Anexo 3. CONPES 4031 |
| 4   |      | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la elaboración de informes de cumplimiento y avances de las órdenes de sentencias y registrar de manera sistemática y exhaustiva la caracterización regional y poblacional, analizando detalladamente las particularidades demográficas, sociales, económicas, culturales y de cualquier otra índole relevante a las víctimas del conflicto? armado?interno. | Se realizó apoyo a la Dirección de Poblaciones en la elaboración de informes de cumplimiento y avances de las órdenes de sentencias y registrar de manera sistemática y exhaustiva la caracterización regional y poblacional, analizando detalladamente las particularidades demográficas, sociales, económicas, culturales y de cualquier otra índole relevante a las víctimas del conflicto armado interno.                                                                                                                                                                                  | 11%               | Anexo 1. Evidencia de envío informe UNIPA-AWA, Anexo 2 Acciones 2023-2024 T-333, Anexo 3. Evidencia envío informe acciones T - 333                                |

**MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la implementación de un instrumento de monitoreo para evaluar el avance y cumplimiento de las acciones relacionadas con órdenes judiciales y requerimientos de CIPART, CERREM y SNARIV, proporcionando informes regulares a la Dirección de Poblaciones              | Se apoyó a la Dirección de Poblaciones en la organización de una matriz con la información correspondiente a órdenes judiciales y requerimientos de CIPRAT, CERREM y SNARIV, proporcionando informes regulares a la Dirección de Poblaciones | 11% | Anexo 1. Matriz medidas CIPRAT, Anexo 1. Matriz medidas CIPRAT                                                                                            |
| 6 | Apoyar a la Dirección de Poblaciones a organizar, controlar y efectuar el seguimiento de la agenda, ingreso y salida de los documentos de las diferentes órdenes judiciales y requerimientos del CIPRAT y CERREM – SNARIV, así como el diligenciamiento de fichas de sentencias judiciales que se requieran. | Para este periodo se realizó el diligenciamiento y envío de la ficha de caracterización y resumen de la Sentencia caso San Lorenzo Riosucio.                                                                                                 | 11% | Anexo 1. Ficha San Lorenzo-Riosucio, Caldas, Anexo 2. Evidencia envío de ficha San Lorenzo Rio Sucio                                                      |
| 7 | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en brindar la información que le sea solicitada por el grupo de sentencias, actualizando semanalmente las bases de datos y garantizando la mejora periódica de las bases de datos de órdenes judiciales y administrativas.                                              | Se actualizó la base de datos compilada MATRIZ COMPILADA SENTENCIAS-CIPRAT-PE-PIRC-PURC- SIDH 20022024 V1 Matriz en la que se ingresa la diferente información correspondiente a las sentencias y órdenes Judiciales.                        | 11% | Anexo 1 MATRIZ COMPILADA SENTENCIAS-CIPRAT-PE-PIRC-PURC- SIDH 20022024 V1.xlsx, Anexo 2 MATRIZ COMPILADA V1, Anexo 3. Evidencia envío matriz compilada V1 |
| 8 | Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que sean designados a la Dirección de Poblaciones.                                                                                                                                                                                                       | Se realizó apoyo en la supervisión del convenio 4525 PUEBLO KANKUAMO, mediante la solicitud de envío de los productos finales obligados en el Clausulado 4525/23 para realizar el correspondiente seguimiento.                               | 11% | Anexo 1. Evidencia envío solicitud proceso de liquidación convenio 4525                                                                                   |
| 9 | Las demás que le sean solicitadas. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.                                                                                                                                   | Se realizaron las demás que se requirieron de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.                                                                                                                                              | 9%  |                                                                                                                                                           |

MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| No. | Actividad |
|-----|-----------|
|     |           |

Cordial saludo,

***En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.***<sup>(1)</sup>



**WILMER DARIO CABRERA TORRIJOS**  
CONTRATISTA  
CC 1019030206



**Vo. Bo.: DIANA ALEJANDRA QUIGUA GONZÁLEZ**  
COORDINADOR(A) DIRECCION DE POBLACIONES Y DIRECTOR(A) (E) DE  
FOMENTO REGIONAL  
Ministerio de Cultura  
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II